



تعميم ادارى

- الالتزام باثبات الحضور والانصراف عن طريق جهاز البصمة وای خلل فى ذلك يندرج تحت لائحة البصمة وما تشمله من استقطاعات.
- ضرورة فتح الاسكايب او بدائله المستخدمة فى التواصل والرد عليه من توقيت فتح الجهاز.
- تفعيل الميل نتوفيكيشن للعلم باى ايميل جديد والرد عليه.
- الالتزام بمواعيد البريك سواء فى بداية مدة البريك او انتهاء مدة البريك المحددة بساعة بداية من الساعة 1:30 الى الساعة 2:30 .
- ممنوع اصطحاب الأصدقاء أو المعارف أو أي شخص من خارج الشركة الي داخل الشركة ای كان صفته او صلة قرابته الا بتبليغ مسبق وبوقت كاف وبموافقه الادارة المتمثلة فى كل من على الترتيب :
م/ عبد الرحمن / مدير مشروعات الشركة .
م/ محمد صلاح / مدير الفرع والمدير الفنى للشركة.
وفى حالة عدم تواجدهم بالشركة يتم ابلاغ
م/ محمود رمضان / مدير الدعم الفنى ونائب مدير المشروعات والفرع فى حالة عدم تواجدهم فيما يخص الامور الادارية واللوائح المعمول بها والمتفق عليها داخل الشركة.